

Карагандинский университет Казпотребсоюза  
Кафедра Правового регулирования экономических  
отношений

**Методические рекомендации по  
выполнению курсовых работ по дисциплине  
«Гражданское процессуальное право РК»**

Караганда - 2024

Составлен доцентом кафедры Правового регулирования  
экономических отношений Ереминым Ю.Н.

Рассмотрены на заседании кафедры «27» сентября 2024г.  
Протокол №2

---

Зав. кафедрой ПРЭО

к.ю.н. профессор



Весельская Н.Р.

## 1. Общие положения курсовой работы

Курсовая работа входит в число письменных работ, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом образования, и является одним из основных элементов обучения студентов. Выполнение курсовой работы является завершающим этапом изучения специальных дисциплин курса.

Целью курсовой работы является расширение, углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний студентов по базовым и специальным дисциплинам, развитие аналитических навыков, овладение элементами самостоятельной исследовательской работы, исследование практических ситуаций, умение логично, правильно, ясно, последовательно и кратко излагать свои мысли в письменной форме.

Курсовая работа, выполняемая студентом под руководством ведущих преподавателей в области изучаемой специальности, предполагает изучение нормативных и информационных источников, фундаментальной научной литературы, методической литературы, монографий, статей в периодических изданиях.

Качество выполнения студентом курсовой работы будет свидетельствовать об уровне его специальной теоретической подготовки.

Основными задачами выполнения курсовой работы являются:

1. Обоснование актуальности и значимости темы работы в теории и практике.

2. Теоретическое исследование с позиций науки и современной концепции состояния взятой к рассмотрению проблемы.

3. Обобщение полученных в результате проведенных исследований материалов и формулирование выводов и рекомендаций на основе самостоятельного анализа научных и методических источников.

4. Формирование навыков самостоятельной работы со специальной литературой, цитирования и ссылок на источники, умения грамотно, стройно и логически обоснованно излагать свои идеи, мысли, обобщать расчеты, строить графики, таблицы, диаграммы.

Курсовая работа выполняется индивидуально. При глубокой теоретической и практической проработке темы, обоснованности и новизне сделанных выводов курсовая работа может быть рекомендована руководителем в качестве научного доклада для выступления на ежегодной студенческой научной конференции, а также в качестве основы будущего дипломного проекта.

## 2. Выбор и закрепление темы курсовой работы

Работа по подготовке курсовой работы начинается с выбора темы. Примерный перечень тем курсовых работ прилагается к настоящим методическим указаниям (Приложение А). Студент может выбрать любую тему, предлагаемую в перечне и вызывающую у него интерес для исследования. Студент может самостоятельно выбрать тему, не указанную в примерном перечне, но являющуюся актуальной и соответствующей содержанию типовой программы. Тема должна быть согласована с заведующей кафедрой.

Закрепление темы курсовой работы производится на основании заявления студента (Приложение Б).

## 3. Подбор и изучения источников информации

С выбором темы неразрывно связаны подбор и изучение студентом литературы и самостоятельное составление плана работы.

Прежде всего, необходимо изучить вопросы темы по учебной литературе (учебники, учебные пособия и т.п.), где материал излагается в наиболее доступной форме, а затем переходить к более глубокому изучению, проработке вопросов выбранной темы, используя нормативные акты, специальную правовую и экономическую литературу.

После изучения источников студент должен продумать план курсовой работы, содержание ответов на поставленные вопросы.

#### 4. Научное руководство подготовкой курсовой работы

Наряду с общими методическими указаниями при написании курсовой работы необходимо пользоваться указаниями руководителя курсовой работы относительно содержания выбранной студентом темы работы и требований по ее оформлению. Выполнение требований руководителя для студента обязательно.

В случае возникновения каких-либо затруднений, связанных с изучением отдельных вопросов, студент может обратиться к руководителю курсовой работы.

Курсовая работа является подведением итогов самостоятельной работы студента над избранной темой. Работа должна быть написана обстоятельно, логически четко и, самое главное, - полностью раскрыть поставленные в ней вопросы.

#### 5. Основные требования к содержанию и оформлению курсовой работы

##### 5.1 Структура курсовой работы.

Структурными элементами курсовой работы являются:

- Титульный лист (Приложение В, Приложение В-1);

- Содержание; (Приложение Г);
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Список использованной литературы (Приложение Д);
- Приложения.

### ***Титульный лист***

Титульный лист является первой страницей работы и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводятся следующие сведения:

- наименование университета,
- наименование кафедры, на которой выполнялась курсовая работа;
- наименование дисциплины, по которой выполняется курсовая работа,
- наименование темы курсовой работы с указанием «на тему»,
- слева - слово «выполнил», справа напротив указывается фамилия и инициалы студента,
- строкой ниже пишется «научный руководитель» и указываются фамилия и инициалы, ученая степень, ученое звание,
- город, год.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц курсовой работы. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

При написании курсовой работы студентам целесообразно придерживаться следующего примерного содержания каждой из ее частей.

***Содержание.*** Содержание курсовой работы включает Введение, порядковые номера и наименования всех глав и параграфов, Заключение, Список использованной литературы и наименования приложений.

**Введение.** Обосновывается актуальность темы курсовой работы, раскрывается цель работы и формулируются основные задачи для раскрытия темы курсовой работы.

**Основная часть.** Основная часть может состоять из 2-3 глав, которые в свою очередь могут быть разделены на 2-3 параграфа. В главах автор раскрывает теоретические и практические аспекты данной темы, представляет статические и цифровые материалы, которые должны быть обоснованными и реальными. По тексту должны быть ссылки на источники информации.

В **Заключении** обобщаются теоретические и практические выводы и предложения, которые были соответственно сделаны и внесены в результате исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании.

**Список использованной литературы.** Данный список приводится в конце курсовой работы после раздела «Заключение» (Приложение Д).

В указанный список должны включаться только те источники, которые действительно были изучены студентами и в той или иной мере использованы в курсовой работе.

Источники информации должны указываться в списке в последовательности использования их в тексте курсовой работы.

**Приложения.** В приложения включаются материалы, связанные с выполнением курсовой работы, которые не нашли отражения в основной части.

За точность и объективность всех данных, использованных в курсовой работе, ответственность несет студент – автор курсовой работы.

## 5.2 Правила оформления текста курсовой работы

### **Общие требования.**

Курсовая работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через один интервал. Шрифт - обычный, кегль 14, Times New Roman.

Текст курсовой работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, левое - 30 мм и нижнее - 25мм.

Каждую главу следует начинать с новой страницы. Если имеются параграфы, то можно печатать на свободной части незаконченной страницы при условии наличия достаточного места.

Расстояние между наименованиями главы и параграфа должно составлять отступление в одну строку от текста; расстояние между наименованием параграфа (пункта) и текстом должно составлять две строки от текста; расстояние между концом текста предыдущего параграфа и наименованием следующего параграфа должно составлять отступление в две строки от текста.

Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток с ПЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

При выполнении курсовой работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту.

### ***Построение курсовой работы***

Наименования структурных элементов курсовой работы «Содержание», «Введение», наименования глав, «Заключение», «Список использованной литературы» служат заголовками структурных элементов курсовой работы и пишутся прописными (заглавными) буквами, как в Содержании, так и в тексте курсовой работы с абзацного отступа.

Основную часть работы рекомендуется делить на главы и параграфы.



Главы и параграфы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание глав и параграфов.

Наименования параграфов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

### ***Нумерация страниц курсовой работы***

Страницы курсовой работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист, Содержание включают в общую нумерацию страниц. Номера страниц на Титульном листе, Содержании не проставляют. Цифра «3» ставится на странице Введения.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на нескольких листах, включают в общую нумерацию страниц курсовой работы (или выносят в Приложения). Если иллюстрированный материал размещается на 2 и более страницах, то следует его вынести в приложение.

### ***Нумерация глав и параграфов***

Главы курсовой работы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номеров главы и параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа точка не ставится.

### ***Иллюстрации и таблицы***

Иллюстрации (чертежи, карты, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) и таблицы следует располагать в курсовой работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

На все иллюстрации и таблицы должны быть сделаны ссылки в работе.

Иллюстрации и таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Название иллюстрации или таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким.

### ***Список использованной литературы и ссылки***

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте курсовой работы, нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

Ссылаться следует на документ в целом или его разделы и приложения.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованных источников.

Ссылки в тексте на использованные источники следует приводить в квадратных скобках. Например, [2, с.17].

При использовании информации из нормативно-правовых актов и газет в квадратных скобках можно указать только номер источника, например, [7].

При использовании нормативных актов в списке использованной литературы следует указать полное наименование акта, дату его принятия и номер.

### ***Приложения***

Приложения оформляют как продолжение данной работы на последующих ее листах.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте курсовой работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения, в соответствии с языком написания курсовой работы, например, Приложение А.

## 6. Оформление окончательного варианта курсовой работы

В окончательном варианте курсовая работа должна быть отпечатана на компьютере или на пишущей машинке.

Объем курсовой работы с иллюстрациями должен составлять 20-25 страниц стандартного листа бумаги, без учета приложений к ней.

В абзаце отступление красной строки должно составлять 1 см.

Обязательным требованием является проверка текста курсовой работы через систему «Антиплагиат», заключение которой прилагается к работе.

Руководитель курсовой работы подготавливает на нее рецензию, которая является результатом контрольной проверки курсовой работы с отметкой о допуске к ее защите. Поэтому рецензенту следует указать:

- соответствует ли работа требованиям, предъявляемым к ее оформлению;
- проведено ли исследование студентом необходимых нормативных актов и специальной литературы;
- раскрыта ли тема работы;
- положительные стороны и недостатки работы.

## 7. Защита курсовой работы

Защита курсовой работы производится комиссией в составе не менее 3 членов. В состав комиссии включаются: руководитель курсовой работы и преподаватели кафедры, включенные распоряжением заведующего кафедрой в список преподавателей, имеющих право на прием защиты курсовых работ.

Защита курсовой работы оценивается по многобальной буквенной системе. На оценку курсовой работы влияют следующие критерии: степень раскрытия темы, использование научной литературы и необходимых нормативных актов, исследование практических ситуаций,

стиль изложения и творческий подход к написанию работы, правильность и развернутая аргументация выводов, аккуратность оформления работы, полнота и аргументированность ответов студента на уточняющие вопросы членов комиссии относительно темы курсовой работы.

## Приложение А

### **Тематика курсовых работ по дисциплине «Гражданское процессуальное право РК»**

1. Значение принципов гражданского процессуального права.
2. Проблемы совершенствования гражданского процессуального законодательства.
3. Подведомственность и подсудность гражданских дел.
4. Лица, участвующие в деле.
5. Судебное представительство.
6. Иск как средство защиты прав.
7. Судебные доказательства в гражданском процессе.
8. Производство в суде первой инстанции.
9. Исковое производство.
10. Особое исковое производство как вид гражданского процесса.
11. Особое производство как вид гражданского процесса.
12. Производство в суде апелляционной инстанции.
13. Пересмотр судебных актов, вступивших в законную силу.
14. Правовое положение иностранцев в гражданском процессе.
15. Несудебные формы защиты права.
16. Вопросы правоприменения в исполнительном производстве.
17. Рассмотрение судами споров, вытекающих из хозяйственных правоотношений.
18. Предмет, система и метод гражданского процесса.

19. Гражданские процессуальные отношения и их субъекты.
20. Участие прокурора в гражданском процессе.
21. Правовое положение сторон в гражданском процессе.
22. Правовое положение третьих лиц в гражданском процессе.
23. Стадии доказывания в гражданском процессе.
24. Верховный Суд РК как субъект процессуального права.
25. Судебное разбирательство гражданских дел как стадия процесса.
26. Судебные акты в гражданском судопроизводстве.
27. Категории дел приказного производства.
28. Конституционные принципы гражданского процесса.
29. Экспертиза в гражданском процессе.
30. Использование вещественных доказательств в гражданском процессе.
31. Особенности рассмотрения дел особого искового производства.
32. Особенности рассмотрения дел об усыновлении.
33. Особенности рассмотрения дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение.
34. Особенности рассмотрения дел о банкротстве.
35. Исследование и оценка доказательств в гражданском процессе.
36. Участие адвоката в гражданском процессе.
37. Представительство по гражданским делам.
38. Стадии и виды гражданского судопроизводства.
39. Подготовка дела к судебному разбирательству.
40. Окончание судебного разбирательства без вынесения решения.
41. Акты суда I инстанции.
42. Пересмотр судебных актов по вновь открывшимся и новым обстоятельствам.
43. Право на судебную защиту прав и законных интересов граждан.
44. Особенности рассмотрения дел о возмещении

морального вреда.

45. Задача и сущность стадии исполнения судебных актов.
46. Арбитражное разбирательство имущественных споров.
47. Задачи судебной власти в деле защиты прав и законных интересов граждан и организаций.
48. Цели, задачи и структура органов правосудия.
49. Производство по делам с участием иностранных лиц.
50. Категории дел искового производства.
51. Защита интересов несовершеннолетних в гражданском процессе.
52. Защита интересов недееспособных в гражданском процессе.
53. Участие представителей в гражданском процессе.
54. Общая характеристика зарубежного гражданского процесса.
55. Источники гражданского процессуального права.
56. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений.
57. Сроки в гражданском процессуальном праве.
58. Средства доказывания в гражданском процессе.
59. Возбуждение гражданского дела в суде как стадия процесса.
60. Правовое положение участников исполнительного производства.
61. Порядок и правила проведения исполнительных действий.
62. Особенности принудительного исполнения по отдельным категориям гражданских дел.
63. Судебный приказ в гражданском судопроизводстве.
64. Упрощенные производства в гражданском процессе.
65. Примирительные процедуры в гражданском процессе.
66. Проблемы иска и права на иск.
67. Восстановление утраченного судебного производства.
68. Гражданское процессуальное право Республики Казахстан как отрасль права.
69. Понятие и сфера применения судебного прецедента в

современных условиях.

70. Судебная реформа в Республике Казахстан: тенденция и перспективы.
71. Принцип объективной истины в гражданском процессе.
72. Объяснения сторон и третьих лиц как судебные доказательства.
73. Свидетельские показания как судебные доказательства.
74. Учения об иске: история и современность.
75. Культура судебного процесса – история и современность.
76. Судебное разбирательство как центральная стадия гражданского процесса.
77. Законная сила судебного решения.
78. Судебная защита прав потребителей.
79. Судебная защита средств массовой информации.
80. Компетенция судов Республики Казахстан по делам с участием иностранных лиц.
81. Актуальные проблемы исполнительного производства.
82. Роль суда в исполнительном производстве.
83. Проблема объекта гражданских процессуальных правоотношений.
84. Участие в гражданском процессе государственных органов.
85. Возникновение и развитие гражданского процесса.
86. Судебные расходы.
87. Значение сроков в гражданском процессе.
88. Меры принуждения и ответственности в гражданском процессе.
89. Соучастие в гражданском процессе.
90. Статус судьи в Республике Казахстан: проблемы теории и практики.
91. Проблемы определения метода гражданского процессуального права
92. Роль и значение арбитража при рассмотрении гражданских дел.
93. Международный коммерческий арбитраж.

94. Особенности рассмотрения дел, связанных с воспитанием детей.
95. Особенности рассмотрения споров по возмещению вреда, причиненного здоровью.
96. Особенности разрешения споров, вытекающих из семейных правоотношений.
97. Культура речи и ораторское искусство в гражданском процессе.
98. Современные проблемы доступа к правосудию.
99. Проблемы подсудности споров экономическим судам.
100. Публично-правовые споры в гражданском процессе.
101. Юридическое посредничество и содействие мирному разрешению споров.
102. Закон, как основание процессуальных отношений и действий субъектов гражданского процесса.
103. Формирование и развитие процессуальных отношений на стадиях гражданского судопроизводства.
104. Приоритеты в определении судебной подведомственности.
105. Общие правила предъявления обращений в суд.
106. Производство по делам о наследовании.
107. Права и обязанности суда как субъекта процессуальных отношений.
108. Условия процессуальной правоспособности и дееспособности лиц.
109. Правовой статус лиц, осуществляющих процессуальное правопреемство.
110. Правовой статус лиц, содействующих осуществлению правосудия.
111. Факты и обстоятельства, подлежащие доказыванию в гражданском процессе.
112. Пределы доказывания в гражданском процессе с учетом особенностей и конкретных обстоятельств дела.
113. Применимость технических средств для закрепления доказательств в гражданском процессе.
114. Объяснения сторон и других лиц, юридически



заинтересованных в исходе дела.

- 115.Документы, как средства доказывания в гражданском процессе
- 116.Производство по делам о разделе собственности
- 117.Нормы гражданского процессуального права и их применение.
- 118.Альтернативное разрешение гражданско-правовых споров
- 119.Проблемы эффективности правосудия по гражданским делам.
- 120.Устранение судебных ошибок в гражданском процессе
- 121.Законность и обоснованность судебных актов по гражданским делам
- 122.Реализация принципов гражданского процессуального права в судебном заседании.
- 123.Новеллы в гражданском процессуальном праве.
- 124.Проблемы доказывания в гражданском процессе.
- 125.Медиация как способ внесудебного разрешения споров.
- 126.Цифровизация в гражданском процессуальном праве
- 127. Особенности дел по установлению фактов, имеющих юридическое значение.
- 128. Сущность и значение судебного решения.
- 129.Порядок рассмотрения дел в суде кассационной инстанции
- 130. Признание и исполнение решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей)

Зав. кафедрой Правового  
регулирования  
экономических отношений  
к.ю.н., профессору  
Весельской Н.Р.  
студент(а)(ки) гр. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу закрепить за мной тему курсовой работы  
\_\_\_\_\_ по дисциплине «Гражданское право Республики  
Казахстан»

Подпись

Дата

Приложение В

Карагандинский университет Казпотребсоюза

Кафедра Правового регулирования экономических  
отношений

## КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Гражданское процессуальное право  
Республики Казахстан»  
на тему: «Адвокат - его правовое положение»

Выполнил(а)

Студент(ка) Ю- 22 ФБП и Т

Хамитов А.И.

Научный руководитель

к.ю.н., ст. пр.

Иванова Е.Т.

Караганда 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДВОКАТА В РЕСПУБЛИКЕ КАЗАХСТАН.....	5
Правовое положение адвоката.....	5
Права и обязанности.....	8
Статус помощника адвоката и стажера.....	10
Правила оплаты юридической помощи.....	12
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ СТАТУС КОЛЛЕГИИ АДВОКАТОВ.....	16
Лицензирование адвокатской деятельности.....	16
Дисциплинарная ответственность адвоката.....	22
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	25
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	27

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1 Васьковский Е.В. Учебник гражданского процесса. М., 2003.

2 Закон Республики Казахстан от 11.07.2001 N 238-2 «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам судопроизводства»// (по состоянию на 11.07.2001). URL: <http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z010000238> (дата обращения: 03.04.2020 г.)

3 Осипов В. К лучшим мировым стандартам // Казахстанская правда. 3 ноября 2015 г.

4 Исаченко В.Л. Гражданский процесс: Практический комментарий на вторую книгу Устава гражданского судопроизводства. СПб., 1912. (переизд. 2000г.)